

Cachet de l'Avocat

Le

**Lettre recommandée avec A.R.**

**Monsieur  
Madame**

**Objet** : Notification du certificat  
De vérification

Affaire : Noms des parties

Par décision du  
du Tribunal  
vous avez été condamné aux dépens dans l'affaire ci-dessus en référence.

J'ai fait vérifier mon état de frais par le Secrétaire-Vérificateur qui m'a délivré un certificat de vérification que je vous notifie par la présente lettre recommandée avec accusé de réception.

Vous avez la possibilité de contester ce mémoire dans **le délai d'un mois** à compter de la présente réception.

Votre demande pourra être faite oralement ou par écrit au secrétariat de la juridiction qui a vérifié le compte. **Elle doit être motivée et accompagnée du certificat de vérification.**

A défaut de contestation, vous voudrez bien me faire parvenir le règlement de la somme de..... euros.

Des poursuites pourront être engagées si le paiement de ces frais ne me parvenait pas dans un délai raisonnable, des frais de poursuites seraient alors mis à votre charge.

Recevez, M , l'assurance de mes sentiments distingués.